|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН-ОБРАЗЕЦ | УТВЕРЖДАЮ  Директор (руководитель) государственного казенного учреждения «НАИМЕНОВАНИЕ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Инициалы, Фамилия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в** (**государственном) (казенном, бюджетном, автономном) учреждении, организации, предприятии**

**«НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ» на 2021 (2022, 2023) год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок  исполнения | Ответственные  за исполнение | Отметка  об исполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:  - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;  - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;  - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение  2021 года | ФИО |  |
| 2. | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы | в течение  2021 года |  |  |
| 3. | Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности | в течение  2021 года |  |  |
| 4. | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений | ежеквартально,  до 5 числа  месяца,  следующего за  отчетным  периодом |  |  |
| 5. | Организация предоставления государственных услуг по принципу "одного окна" | в течение  2021 года |  |  |
| 6. | Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций) | ежеквартально |  |  |
| 7. | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения | в течение  2021 года |  |  |
| 8. | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | в течение  2021 года |  |  |
| 9. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | в течение  2021 года |  |  |
| 10. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями | в течение  2021 года  (по мере  необходимости) |  |  |
| 11. | Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах | по полугодиям |  |  |
| 12. | Представление в комитет социальной защиты населения Волгоградской области информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению | в течение  2021 года |  |  |
| 13. | Представление в комитет социальной защиты населения Волгоградской области докладов о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа | ежегодно,  до 25 декабря |  |  |
| 14. | Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр | ежегодно,  до 30 декабря |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Указать должность лица, ответственного  за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Инициалы, Фамилия |