Утверждено

в соответствии со ст. 212 ТК РФ,

ГОСТ Р 12.0.007-2009, ГОСТ Р 12.0.009-2009

Приказом № 3 от 09.01.2020 г.

генерального директора ООО «ДОБРЫЙ САМАРИТЯНИН»

Фамилия И. О.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе управления охраной труда**

**ООО «ДОБРЫЙ САМАРИТЯНИН»**

Разработано:

Инженером о охране труда ООО «ДОБРЫЙ САМАРИТЯНИН» Фамилия И. О.

Согласовано:

С руководителем отдела правового обеспечения Фамилия И. О.

г. Москва, 2020 г.

**1. Общие положения**

Настоящее положение принято в целях:

* обеспечения функционирования системы управления охраной труда ООО «ДОБРЫЙ САМАРИТЯНИН»;
* обеспечения необходимого уровня безопасности труда на предприятии;
* приведения деятельности предприятия в соответствие нормативным требованиям в области охраны труда.

Настоящее положение устанавливает:

* ключевые требования к проведению мероприятий, направленных на обеспечение работы сотрудников ООО «ДОБРЫЙ САМАРИТЯНИН» в безопасных условиях;
* порядок осуществления сотрудниками, отвечающими за безопасность труда, своих функциональных обязанностей;
* порядок проведения предусмотренных законодательством РФ инструктажей и обучения по охране труда;
* порядок осуществления мониторинга функционирования системы охраны труда на предприятии;
* порядок реагирования на инциденты на производства, а также проведения их расследования;
* механизмы ответственности сотрудников за нарушения норм законодательства и положений локальных источников права в области охраны труда;
* формы приложений, используемых в целях повышения эффективности работы ООО «ДОБРЫЙ САМАРИТЯНИН» в области охраны труда.

Настоящее положение обязательно к исполнению всеми сотрудниками ООО «ДОБРЫЙ САМАРИТЯНИН», поскольку имеет статус локального нормативного акта.

Настоящее приложение разработано в соответствии с нормами:

* ТК РФ;
* ГОСТ Р 12.0.007-2009;
* ГОСТ Р 12.0.009-2009.

Настоящее положение подлежит:

* плановому пересмотру с периодичностью не реже, чем 1 раз в 3 года;
* внеплановому пересмотру в случае значительных изменений условий труда на предприятии (при обновлении технологий производства, перечней выпускаемых товаров и прочих изменениях, влияющих на уровень безопасности труда), а также изменений в законодательстве РФ в области охраны труда, предполагающих корректировку системы управления охраны труда на предприятии.

**2. Распределение функциональных обязанностей сотрудников в рамках системы управления охраной труда**

В соответствии с настоящим положением устанавливается перечень должностей сотрудников ООО «ДОБРЫЙ САМАРИТЯНИН», ответственных за выполнение функциональных обязанностей в рамках системы управления охраной труда на предприятии.

Список соответствующих должностей, а также установленных для них функциональных обязанностей, приведен в нижеследующей таблице.

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность** | **Функциональные обязанности** |
| Генеральный директор | Контроль над функционированием системы охраны труда в ООО «ДОБРЫЙ САМАРИТЯНИН» |
| Начальник юридического отдела | Обеспечение соответствия локальных нормативных актов положениям НПА на федеральном, региональном и местном уровне |
| Старший юрист | Мониторинг исполнения сотрудниками норм локальных источников права в области охраны труда |
| Руководитель службы по охране труда | Разработка методов совершенствования текущих механизмов функционирования системы охраны труда |
| Инженер по охране труда | Организация прохождения сотрудниками обучения по программам охраны труда  Организация и проведение инструктажей по охране труда  Организация обучения персонала по программам охраны труда с привлечением внешних инструкторов |
| Старший инструктор по охране труда | Практическая реализация норм по охране труда в части обеспечения работников средствами защиты, инструкциями по их пользованию, доступом к системам безопасности и иным типам инфраструктуры предприятия, задействуемым в системе управления охраной труда |
| Руководитель отдела кадров | Реализация механизмов социальной защиты сотрудников от инцидентов на производстве и профессиональных заболеваний  Проведение спецоценки условий труда |
| Руководитель службы безопасности | Реагирование на несчастные случаи на производстве, обеспечение их расследования |
| Документовед | Контроль над корректным ведением документации, используемой в рамках системы охраны труда на предприятии |

**3. Учреждение подразделений и должностей, ответственных за обеспечение функционирования системы охраны труда**

В соответствии с положениями ст. 217 ТК РФ ООО «ДОБРЫЙ САМАРИТЯНИН», являясь предприятием с численностью персонала, превышающей 50 человек, обязана учреждать внутреннюю службу охраны труда.

Настоящее положение устанавливает, что:

* служба охраны труда ООО «ДОБРЫЙ САМАРИТЯНИН» подчиняется генеральному директору предприятия и возглавляется руководителем, назначаемым в соответствии с приказом генерального директора;
* сотрудники службы охраны труда ООО «ДОБРЫЙ САМАРИТЯНИН» в своей работы руководствуются НПА федерального, регионального и муниципального уровня, а также локальными нормативными актами предприятия;

Настоящее положение устанавливает, что служба охраны труда предприятия решает такие задачи, как:

* организация проведения инструктажей и обучения по охране труда — в том числе, с привлечением внештатных специалистов;
* мониторинг и совершенствование механизмов функционирования системы управления охраной труда на предприятии;
* координация с другими структурными подразделениями предприятия по вопросам охраны труда.

**4. Проведение обучения и инструктажей по охране труда**

Настоящее положение устанавливает, что:

* все новые сотрудники ООО «ДОБРЫЙ САМАРИТЯНИН» проходят обучение по программам охраны труда, необходимые инструктажи в соответствии с требованиями ГОСТ, а также локальными нормативными актами предприятия;
* по завершении каждого инструктажа, а также по факту прохождения сотрудниками каждой программы обучения осуществляется проверка знаний, приобретенных сотрудниками.

Настоящее положение устанавливает, что пересмотр принятых ООО «ДОБРЫЙ САМАРИТЯНИН» программ обучения, инструктажей, а также норм локальных правовых актов должны проводиться:

* 1 раз в 3 года — в плановом порядке;
* при изменении положений регулирующего законодательства, а также значительных изменениях в технологических процессах, влияющих на безопасность труда — внепланово.

Настоящее положение устанавливает проведение в соответствии с нормами ГОСТ следующих разновидностей инструктажа по охране труда: вводного, первичного, повторного, целевого, а также внепланового.

Настоящее положение устанавливает, что в зависимости от конкретной разновидности инструктажа, а также объективных потребностей, характеризующих процесс их проведения, инструктажи проводятся в специально оборудованном помещении — конференц-зале ООО «ДОБРЫЙ САМАРИТЯНИН» (кабинет № 17), либо непосредственно на рабочих местах сотрудников.

**5. Мониторинг и оптимизация системы управления охраной труда**

Настоящее положение устанавливает, что службой по охране труда ООО «ДОБРЫЙ САМАРИТЯНИН», а также иными ответственными подразделениями предприятия осуществляется мониторинг, оценка качества и последующая оптимизация системы управления охраной труда. При этом в расчет берутся следующие критерии:

* своевременность проведения обучения и инструктажей сотрудников;
* результативность проверок знаний сотрудников, полученных на обучении и инструктажах;
* соответствие локальных нормативных актов предприятия положениям НПА на федеральном, региональном и муниципальном уровне;
* практическая эффективность функционирования системы управления охраной труда (минимальное количество прецедентов, связанных с нарушением норм безопасности труда, минимальное количество замечаний со стороны проверяющих органов).

Настоящее положение устанавливает, что мониторинг системы управления охраной труда осуществляется посредством методов:

* наблюдения;
* анализа документов;
* экспертной оценки.

**6. Порядок действий сотрудников при несчастных случаях на производстве**

В соответствии с настоящим положением сотрудник компании или группа таковых при несчастном случае обязаны:

* оказать первую помощь пострадавшим, вызвать скорую помощь, обратиться в иные экстренные службы при необходимости;
* при наличии необходимых знаний и доступа - вмешаться в технологический процесс, который привел к возникновению несчастного случая, и остановить его (либо видоизменить так, чтобы действие вредных или опасных факторов производства было прекращено);
* проинформировать об инциденте руководство предприятия, а также службу охраны труда.

Настоящее положение устанавливает, что расследование несчастных случаев, а также ведение необходимой документации об инциденте осуществляется службой охраны труда и иными ответственными подразделениями согласно требований ст. 227-231 ТК РФ.

**7. Ответственность сотрудников за неисполнение норм безопасности труда**

Настоящим положением устанавливается, что сотрудники, допустившие неисполнение норм безопасности труда, установленных локальными актами ООО «ДОБРЫЙ САМАРИТЯНИН», НПА федерального, регионального или муниципального уровня, несут ответственность согласно положениям административного, уголовного, трудового и гражданского законодательства РФ.

Ответственность за несоблюдение норм, установленных настоящим положением, несут все сотрудники предприятия. В качестве дисциплинарных мер, применяемых в отношении нарушителей соответствующих норм, могут быть применены выговор, замечание, а в случаях, предусмотренных положениями ТК РФ — увольнение.

**Приложение № 1 к Приказу № 3 от 09.01.2020 г.**

**Журнал учета ознакомлений**

**с Положением о системе управления охраной труда**

**ООО «ДОБРЫЙ САМАРИТЯНИН»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Факт ознакомления с Положением о системе управления охраной труда подтверждаю | Дата, подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |