УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГБУЗ «Наименование центральная районная больница»

(наименование учреждения здравоохранения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО (КЛИНИЧЕСКОГО) ПСИХОЛОГА**

**1. Общие положения**

* 1. Медицинский (клинический) психолог относится к категории специалистов.

1.2. На должность медицинского психолога назначается лицо, имеющее высшее психологическое образование по специальности «психология» и получившее дополнительную подготовку на факультете последипломного образования по медицинской психологии, владеющее различными методами психопрофилактики, психодиагностики, психокоррекции, психологического консультирования.

1.3. Назначение на должность медицинского психолога и освобождение от нее производится приказом главного врача учреждения.

1.4. Медицинский психолог подчиняется непосредственно руководителю учреждения или его заместителю.

1.5. Медицинский психолог в своей работе руководствуется:

- приказами, распоряжениями министерства, нормативными документами;

- уставом учреждения, положением о деятельности медицинского психолога учреждения;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- настоящей должностной инструкцией.

1.6. Медицинский психолог должен знать:

- нормативно-правовые акты, положения, инструкции, методические рекомендации, приказы министерства, другие документы, касающиеся исполнения своих обязанностей;

- медицинскую психологию (нейропсихологию, патопсихологию), психологию личности, общую и дифференциальную психологию, возрастную психологию, психотерапию, психогигиену, психодиагностику, психопрофилактику, психологическое консультирование;

- методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;

- методы диагностики и коррекции нормального и аномального развития личности;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила и нормы охраны труда

**2. Должностные обязанности**

2.1. Проводит работу, направленную на восстановление психического здоровья и коррекцию отклонений в развитии личности пациентов.

2.2. Выявляет условия, препятствующие гармоническому развитию личности пациента или затрудняющие его.

2.3. Осуществляет мероприятия по психопрофилактике, психокоррекции, психологическому консультированию, посредством чего оказывает помощь пациентам, их родственникам и медицинскому персоналу в решении личностных, профессиональных и бытовых психологических проблем.

2.4. Проводит психодиагностические обследования и длительные диагностические наблюдения за пациентами, уделяя особое внимание лицам, имеющим факторы риска психических расстройств, в основе которых лежат патопсихологические механизмы и патогенные поведенческие стереотипы.

2.5. Совместно с врачом разрабатывает развивающие и психокоррекционные программы с учетом индивидуальных, половых и возрастных факторов.

2.6. Совместно с врачом выполняет работу по профориентации пациентов с учетом их ценностных установок, способностей, ситуационных возможностей и актуальных планов.

2.7. Проводит работу по обучению медицинского персонала в области медицинской, социальной психологии и деонтологии.

2.8. Оценивает по состоянию здоровья больного эффективность проводимых психологических, лечебных и профилактических мероприятий.

**3. Права**

Медицинский психолог имеет право:

3.1. Получать информацию, необходимую для качественного выполнения функциональных обязанностей.

3.2. Вносить предложения руководству по совершенствованию качества медико-психологической помощи населению, улучшению организации труда.

3.3. Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с исполнением своих функциональных обязанностей.

3.4. Знакомится с проектами решений руководства учреждения, касающихся своей деятельности.

3.5. Повышать свою квалификацию на рабочих местах, курсах усовершенствования в установленном порядке.

**4. Ответственность**

Медицинский психолог несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах действующего трудового законодательства Российской Федерации.

4.2. За не сохранение служебной и врачебной тайны.

4.3. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в предопределенных действующим трудовым законодательством РФ.

Ознакомлен (а), должностная инструкция выдана на руки:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)